

Утверждаю
Глава Крапивинского
муниципального округа

Т.И.Климина
Постановление № 289

22 » *03* 2021г.



Согласовано
Начальник УО администрации

Крапивинского
муниципального округа

И.С.Заворин

2021г.



Устав

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Тарадановский детский сад»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарадановский детский сад» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарадановский детский сад» (далее - Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.3. Казенное учреждение находится в ведении администрации Крапивинского муниципального округа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма Казенного учреждения – казенное учреждение.

1.5. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тарадановский детский сад»;

сокращенное - МКДОУ «Тарадановский детский сад».

1.6. Место нахождения Казенного учреждения: 652453, Кемеровская область-Кузбасс, Крапивинский район, с.Тараданово, ул. Весенняя, 21.

1.7. Учредителем и собственником МКДОУ «Тарадановский детский сад» является администрация Крапивинского муниципального округа (далее - Учредитель), который вправе передать часть полномочий управлению образованием администрации Крапивинского муниципального округа.

1.8. Место нахождения Учредителя: 652440, Кемеровская область-Кузбасс, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать, установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Казенное учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Казенного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Казенное учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. В Казенном учреждении создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Кемеровской области-Кузбасса, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, приказами, решениями и письмами Министерства образования и науки Кузбасса, Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный округ», правовыми актами муниципального образования «Крапивинский муниципальный округ», приказами и решениями управления образования администрации Крапивинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Казенного учреждения.

1.15. Устав Казенного учреждения принимается общим собранием работников Казенного учреждения, согласовывается с управлением образования администрации Крапивинского муниципального округа и утверждается Учредителем.

1.16. Казенное учреждение создано на неопределенный срок.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по месту нахождения. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Казенное учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Казенного учреждения. Организация питания в Казенном учреждении возлагается на Казенное учреждение.

1.18. В Казенном учреждении установлено трехразовое питание детей.

1.19. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утверждённым заведующим Казенного учреждения.

1.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Казенного учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание детей обеспечивают штатная старшая медицинская сестра и ГБУЗ «Крапивинская районная больница», которое наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и

обеспечение качества питания

1.22. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с "Кодексом" Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения, виды и направления реализуемой образовательной программы

2.1. Казенное учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Казенное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными задачами деятельности Казенного учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- 7) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 8) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- 1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- 2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- 3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи

и воспитания;

4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач Казенное учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Деятельность Казенного учреждения направлена на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении дополнительных платных образовательных услуг.

Основные виды деятельности:

- воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- предоставление услуг по содержанию воспитанников в период их пребывания в Казенном учреждении;
- создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Казенном учреждении.

3. Образовательная деятельность

3.1. В Казенном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

3.3. Основной структурной единицей Казенного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.3.1. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего.

3.3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В Казенном учреждении функционируют **2** группы общеразвивающей направленности.

3.3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в образовательном учреждении их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

3.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования (далее - Программа).

3.6. Программа разрабатывается и утверждается Казенным учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При реализации Программы используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Казенное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 10 часовым пребыванием воспитанников, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Казенном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребёнка в Казенном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Казенном учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Казенном учреждении определяются законодательством.

4.4. Права воспитанников охраняются законодательством.

4.5. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6 Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Казенного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Казенного учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанника;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в Казенном учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанника в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устава Казенного учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Казенного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Казенного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- участвовать в управлении Казенным учреждением в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством РФ;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Казенного учреждения.

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- получать ежемесячные денежные компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;

- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Казенного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не реже одного раза в пять лет при отсутствии действующей квалификационной категории по занимаемой должности;

- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с федеральными государственными стандартами, за реализацию основных образовательных программ дошкольного образования;

- уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Казенного учреждения;

- заботиться о здоровье воспитанников и нести ответственность за их жизнь в период образовательной деятельности;

- защищать воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения.

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.10. Права, обязанность и ответственность работников Казенного учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательного, медицинских и иных работников осуществляющие вспомогательные функции (далее – Работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Работники Казенного учреждения имеют право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на участие в управлении Казенным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Казенного учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 ТК РФ;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ;

- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом

порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем ч.2 ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.15. Педагогические работники принимаются на работу в Казенное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.16. При приеме на работу администрация Казенного учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- Уставом Казенного учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.17. Прием на работу в Казенное учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Казенного учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Казенного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Казенного учреждения без согласия профсоюза.

4.19. Казенное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения по оплате труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата и должностной оклад работнику Казенного учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Казенным учреждением

5.1. Учредитель.

5.1.1. Все отношения между Учредителем и Казенным учреждением строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

5.1.2. К компетенции Казенного учредителя относится:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, утверждение программы развития;

2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;

3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной законодательством, в том числе путем проведения проверок;

4) принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Казенным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Казенным учреждением.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии

с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.1. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.3.2. Заведующий без доверенности действует от имени Казенного учреждения и имеет следующие права:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Казенного учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты Казенного учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает локальные нормативные акты и иные акты Казенного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Казенного учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Казенного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Казенного учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

5.3.3. Заведующий Казенным учреждением обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Казенным учреждением услуг;

3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Казенным учреждением;

4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Казенным учреждением;

5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Казенным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Казенного учреждения;

8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

9) согласовывать с Учредителем, родительским комитетом и Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Казенного учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Учредителем и собственником имущества в установленном порядке совершение Казенным учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Учредителем и собственником имущества в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Казенным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывать с Учредителем и собственником имущества создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Казенного учреждения;

14) обеспечить раскрытие информации о Казенном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Казенного учреждения;

16) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Казенном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Казенного учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом, а

также решениями Казенного учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления Казенного учреждения являются:

- 1) педагогический совет;
- 2) общее собрание работников;
- 3) родительский комитет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Казенным учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Казенного учреждения.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Казенного учреждения.

5.6.2. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.6.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Председатель педагогического совета от имени Казенного учреждения не выступает.

5.6.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Казенного учреждения, в соответствии с законодательством;
- 2) разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Казенного учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Казенном учреждении;
- 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация платных дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством.

5.6.5. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.7. Общее собрание работников Казенного учреждения.

5.7.1. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Казенным учреждением.

5.7.2. Срок полномочий общего собрания работников Казенного учреждения не ограничен.

5.7.3. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Казенному учреждению. Председатель общего собрания работников от имени образовательного учреждения не выступает.

5.7.4. К компетенции общего собрания работников относится:

1) разработка и принятие Устава Казенного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

2) заслушивание отчета заведующего Казенным учреждением о выполнении основных Уставных задач Казенного учреждения;

3) разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством;

4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Казенном учреждении;

5) организация работы в Казенном учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

б) заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда,

- результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.7.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Казенного учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Казенном учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет.

5.8.1. Родительский комитет является независимым коллегиальным органом управления Казенного учреждения.

5.8.2. Родительский комитет Казенного учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием. Срок полномочий родительского комитета не ограничен. Родительский комитет выступает от имени образовательного учреждения на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции.

5.8.3. К компетенции родительского комитета относится:

1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

2) разработка локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;

3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Казенного учреждения;

4) пропагандирование опыта семейного воспитания;

5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Казенного учреждения;

6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Казенного учреждения;

8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;

9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством.

5.8.4. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Казенного учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Казенном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

5.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Казенном учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Казенного учреждения.

5.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Казенном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом,

который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Казенного учреждения.

6.1. За Казенным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Казенное учреждение пользуется переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Казенным учреждением имуществом.

Казенное учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Казенному учреждению имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.3. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению собственником Казенного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

6.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются

по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного ребенка, а также на иной основе.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.9. Казенное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Казенное учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности на дополнительные образовательные платные услуги;

Казенным учреждением составляется и утверждается смета;

Казенным учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

заключаются договоры с родителями;

заведующим Казенного учреждения издается приказ по Казенному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

родители оплачивают оказываемые услуги, предъявляя в Казенное учреждение квитанции об оплате.

7. Локальные нормативные акты Казенного учреждения.

7.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;

- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;

- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Казенным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями);

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- коллективный договор;

- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Казенным учреждением.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Казенного учреждения, изменение Устава.

8.1. Деятельность Казенного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение об изменении типа Казенного учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения работникам Казенного учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого Казенного учреждения после завершения процедуры ликвидации передается Собственнику имущества.

8.4. В случае реорганизации Казенного учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.5. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.