

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Тарадановский детский сад»**

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом МКДОУ  
«Тарадановский детский сад» протокол № 1 от  
«28»августа 2020г.

**УЧТЕНО**

мнение Родительского комитета протокол №1 от  
«28»августа 2020г

**Утверждены**

приказом МКДОУ  
«Тарадановский детский сад»

от 28.08.2020 г. № 90/1

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Крапивинского муниципального округа «Тарадановский детский сад» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Крапивинского муниципального округа «Тарадановский детский сад» (далее – МКДОУ «Тарадановский детский сад»), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ «Тарадановский детский сад», и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МКДОУ «Тарадановский детский сад» и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МКДОУ «Тарадановский детский сад» и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МКДОУ «Тарадановский детский сад» и действует до момента вступления в силу новой редакции

## **2. Режим работы Учреждения**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.
- 2.3. График работы Учреждения с 8.00 ч. до 18.00 часов.

В Учреждении функционируют 2 группы:  
режиме полного дня (10-часовое пребывание);

в

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 8.00 ч. до 8.20 ч. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки из поликлиники о выздоровлении.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход (без опозданий) в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.8. Медицинский работник Учреждения осуществляет утренний контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не

принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательной деятельности**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- режимом дня, утвержденным приказом заведующего Учреждением на текущий учебный год.

4.2. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятия, прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников.

4.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя.

4.4. Занятия в Учреждении начинаются с 9.00 часов.

4.5. Продолжительность занятий определяются нормами действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций:

- в группе для детей от 1,5-х до 3-х лет – до 10 минут;
- в группе четвертого года жизни – до 15 минут;
- в группе пятого года жизни – до 20 минут;
- в группе шестого года жизни – до 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – до 30 минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Учебный год начинается с 1 сентября.

В Учреждении с 11 января по 24 января и в летний период с 01.июня по 31 августа для воспитанников проводится образовательная деятельность только эстетически - оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительная деятельность)

4.6. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.7. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.8. Прогулки в Учреждении организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункта 8.5, все помещения ежедневно убираются, и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.11. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

- 4.12. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 4.13. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах в каждой возрастной группе.
- 4.14. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот).
- 4.15. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.
- 4.16. В режиме дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.
- 4.17. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 4.18. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателей группы заблаговременно.
- 4.19. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания.
- 4.20. Порядок и правила организации питания определяется Положением об организации питания воспитанников в Учреждении.
- 4.21. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, при недостаточности спальных мест в спальне в групповых помещениях на раскладных кроватях с жестким ложе.
- 4.22. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5-3 часа от суточной нормы сна.
- 4.23. Сон для детей от 1 года до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

4.24. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

4.25. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

4.26. Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальном помещении обязательно.

4.27. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы или с руководством Учреждения (заведующий).

4.28. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.20 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

4.29. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.30. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде (чистые, мытые голова, тело, руки, ноги, подстриженные ногти на руках и ногах, в чистой одежде и обуви). У детей обязательно должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.31. Не разрешается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.32. В группе детям не разрешается драться и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.33. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения;
- пополнение развивающей среды группы (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4.34. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

5.2. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет.

5.3. В отдельных случаях, родители (законные представители) должны написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения (обязательно прилагается копия паспорта доверенного лица), документы хранятся в личном деле ребенка.

5.4. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из Учреждения ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего Учреждения, при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано:

- в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Учреждения;
- в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой;
- детям до 14 лет.

Каждый отдельный случай согласуется с заведующим индивидуально.

5.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения (заведующий, завхоз), и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители (законные представители) это доверили.

5.6. Во время прихода ребёнка в присутствии родителей (законных представителей) ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

5.7. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и Учреждение перестает нести за него ответственность. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.



5.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Крапивинскому району.

5.9. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.10. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приходе ребенка в Учреждение.

5.11. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.12. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.14. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.15. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, мелкие предметы, игрушки.

5.16. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.17. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

## **6. Права воспитанников Учреждения**

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, игровой базой Учреждения;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - Уставом Учреждения,

- договором об оказании образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

7.2. Соблюдение данных Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений.

7.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по

организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением или не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

7.6. Решения руководителя Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

7.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Приложение  
к Правилам внутреннего распорядка воспитанников

**С Правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен:**

№	ФИО родителей (законных представителей)	Дата	Подпись

